

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далматовская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.С.Попова»
(МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»)**

ПРИКАЗ

от 24 марта 2025 г.

№ 160

О приеме в школу в 2025 году

С целью организованного приема детей в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями) и на основании Правил приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Попова», утвержденного приказом от 09.01.2023 г. № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»:

- заместителя директора по УВР Тропину В.И.;
- специалиста по кадрам Касьянову Н.А..

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 01.04.2025 года с 08:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по УВР Тропиной В.И.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- заполнять электронный журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Специалисту по кадрам Касьяновой Н.А.:

- принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, предавать заявления для регистрации Тропиной В.И., зам по УВР для регистрации в электронный журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»;

- выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.К.Согласова