

**Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 3
от 11.02. 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Н.К.Согласова
Приказ от 11.02. 2022 г. № 64**

**Положение
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в
МКОУ «ДСОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МКОУ «ДСОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок формирования Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) и порядок ее работы.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение качества и эффективности деятельности организации общественного питания.

1.5. Члены Комиссии при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации. Родители (законные представители) должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

1.6. Членам Комиссии необходимо:

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии при контроле за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой

коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Курганской области в определенный период;

-применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

1.7. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

1.8. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания образовательная организация создает условия для обучения членов Комиссии общественным компетенциям и формированию новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе Комиссия может:

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- задавать ответственному представителю школы и представителю организации питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного а счет личных средств. При дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.010-20 от 18 мая 2020 года.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – График). Указанный График включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы (Приложение № 3), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

2.7. По результату мониторинга организации питания родители составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывает о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в совет родителей, в адрес администрации образовательной организации.

2.8. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

2.9. Члены Комиссии в ходе проведения мониторинга не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- График мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

ГРАФИК
 родительского контроля организации питания обучающихся
 МКОУ «ДСОШ № 2»
 с 02.03.2021 по 30.06.2021 г

Даты	Классы	Время
10-15 число месяца	1-4 классы	9.05 -12.15
17-22 число месяца	5-8 классы	10.30- 13.50
24-28 число месяца	9-11 классы	11.30 -13.50

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ЖУРНАЛ
посещения комиссии по контролю
за организацией питания обучающихся**

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Дата проведения мероприятия	ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия