

Принято
педагогическим советом
протокол № 6 от 16.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ДСОШ № 2»
_____ Н.К. Согласова

Приказ от 16.12.2021 г. № 425

ПОРЯДОК

и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2» (МКОУ «ДСОШ № 2»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и устанавливает порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МКОУ «ДСОШ № 2»).

1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического совета МКОУ «ДСОШ № 2», Совета родителей, Совета старост.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МКОУ «ДСОШ № 2» и закрепляется приказом директора МКОУ «ДСОШ № 2».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МКОУ «ДСОШ № 2», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора МКОУ «ДСОШ № 2».

2.6. Обучающиеся в МКОУ «ДСОШ № 2», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся в МКОУ «ДСОШ № 2» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МКОУ «ДСОШ № 2» на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом МКОУ «ДСОШ № 2» принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором МКОУ «ДСОШ № 2» издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри МКОУ «ДСОШ № 2» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года в 10 классе после первого и (или) второго полугодия, в 11 классе после окончания первого полугодия. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося приказом директора МКОУ «ДСОШ № 2» при наличии свободных мест.

3. Порядок перевода обучающихся из МКОУ «ДСОШ № 2» в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающегося МКОУ «ДСОШ № 2» в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МКОУ «ДСОШ № 2» об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости, аттестат об основном общем образовании - при наличии) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся на основании личного заявления.

4. Порядок отчисления обучающихся из МКОУ «ДСОШ № 2»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «ДСОШ № 2» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МКОУ «ДСОШ № 2», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «ДСОШ № 2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКОУ «ДСОШ № 2»;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «ДСОШ № 2», в том числе в случае ликвидации МКОУ «ДСОШ № 2».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «ДСОШ № 2».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «ДСОШ № 2» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МКОУ «ДСОШ № 2» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «ДСОШ № 2», прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «ДСОШ № 2».

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «ДСОШ № 2» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ «ДСОШ № 2», справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. За неисполнение или нарушение устава МКОУ «ДСОШ № 2» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МКОУ «ДСОШ №2».

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старост, совета родителей.

4.10. По решению МКОУ «ДСОШ № 2», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «ДСОШ № 2» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «ДСОШ № 2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников МКОУ «ДСОШ № 2», а также нормальное функционирование МКОУ «ДСОШ № 2».

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. МКОУ «ДСОШ № 2» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта администрации Далматовского района (далее – УДОКМС). УДОКМС и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «ДСОШ № 2», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МКОУ «ДСОШ № 2» обращения о применении к работникам МКОУ «ДСОШ № 2», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МКОУ «ДСОШ № 2», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «ДСОШ № 2» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

