

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н.К.Согласова
Приказ от 28.12.2024 № 751

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В «ФИДЖИТАЛ-ЦЕНТРЕ» МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают основы взаимоотношения «Фиджитал – центра» (далее-Центр) и Клиентов, регулируют порядок оплаты и предоставления услуг, а также нормы поведения на территории Центра.
- 1.2. Правила оказания услуг в Центре и вносимые в них изменения размещаются в помещении Центра в доступном для ознакомления месте.
- 1.3. Положения, закрепленные настоящими Правилами, являются обязательными для всех клиентов Центра.
- 1.4. В случае нарушения положений настоящих Правил, администрация Центра имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуг.

2. Основные определения

- 2.1. Центр - «Фиджитал–центр», расположенный по адресу: г. Далматово, ул. 4 Уральского полка, 109.
- 2.2. «Клиент, Заказчик, Игрок» - посетитель, пользующийся услугами Центра, принимающий и выполняющий настоящие Правила. За выполнение правил Центра посетителями в возрасте до 17 лет несут ответственность родители (опекуны, доверенные лица).
- 2.3. «Администрация Центра», директор МБОУ «ДСОШ №2 им. А.С. Попова» и уполномоченные им лица, в должностные обязанности которых входит осуществление действий по организации работы и функционирования Центра.
- 2.4. «Прейскурант» - документ, устанавливающий цены на услуги Центра на момент предоставления услуги и действующий до нового введения прейскуранта.
- 2.5. «Инструктор по спорту» - лицо, имеющее право проводить занятия на территории Центра на договорных основаниях (при наличии заключенных договоров оказания услуг, работ, либо агентских договоров), принимающий и выполняющий настоящие Правила.
- 2.7. «Персональное занятие» - услуга включает в себя помощь и контроль со стороны инструктора Центра либо иного привлеченного лица по согласованию с Центром.
- 2.8. «Занятие в группе» - занятие в группе под руководством инструктора по спорту с фиксированным временем начала и окончания занятия, согласно утвержденному расписанию. Состав группы определяется Администрацией Центра.
- 2.9. «Индивидуальное занятие без инструктора по спорту» - услуга по предоставлению спортивной площадки с фиксированным днем, временем начала и окончания занятия, полностью оплаченное Клиентом Центра.

2.10. «Игровой час» - 60 минут.

2.11. «Игровое время» - время, предоставляемое Клиентам.

2.12. «Посещение» - единовременное занятие (групповое или индивидуальное)

3. Правила поведения на территории Центра

3.1. Режим работы Центра для клиентов:

СР- с 13.00 до 19.00

ЧТ- с 12.00 до 19.00

ПТ- с 12.00 до 19.00

СБ-с 11.00 до 19.00

ВС-с 12.00 до 19.00

Клиенты могут находиться на территории Центра в течение всего рабочего времени работы Центра. Если игровое время заканчивается в 19:00, Клиент обязан не задерживаться в здании Центра более чем на 15 минут.

3.2. Клиент обязан соблюдать чистоту в игровом зале, административных помещениях и на прилегающей территории Центра.

3.3. Занятия баскетболом, мини-футболом и воркаутом проводятся только в спортивной форме. Недопустимо играть в обуви, в которой Клиент ходил по улице без предварительной её обработки (очистить от пыли и грязи).

3.4. Во время тренировок или иных мероприятий Клиенты должны вести себя в соответствии с настоящими Правилами, не использовать в своей речи нецензурную лексику, не доставлять неудобства персоналу и другим Клиентам Центра. Гости Центра не имеют право вмешиваться в тренировочные и игровые процессы.

3.5. По истечении своего игрового времени Клиент своевременно уступает площадку другим игрокам. При этом Клиент, заканчивающий занятия, по истечении игрового часа (60 минут) должен до занятий следующего Клиента привести в порядок игровое место, а именно: убрать личные вещи и инвентарь.

3.6. На территории Центра запрещены:

- курение, употребление спиртных напитков и наркотиков;
- появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- громкие крики и другие помехи во время занятия;
- использование на корте звуковоспроизводящей техники без договоренности с Администрацией Центра;
- несанкционированная продажа товаров и услуг, распространение продукции, расклейка объявлений;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы.

3.7. В Центр запрещается проносить еду и напитки (соки, морсы, компоты и пр. цветные напитки) за исключением питьевой воды в закрытых емкостях.

3.8. Проводить тренировочный процесс в Центре разрешается лицам, с которыми у Центра заключен договор оказания услуг. Поведение в раздевалках Центра

3.9. В Центре предусмотрены раздевалки для переодевания клиентов. Клиенты имеют право пользоваться раздевалками. Клиент должен пройти в раздевалку, переодеться, сложить вещи в кабинку и закрыть ее на ключ. При пользовании раздевалкой следует соблюдать порядок и чистоту и использовать кабинки только для хранения собственных вещей во время тренировки. Запрещено:

- загромождать скамейки и проходы одеждой и экипировкой и мешать свободному перемещению других посетителей;
- открывать чужие кабинки и брать вещи других посетителей раздевалки;

- пытаться открыть или закрыть другие кабинки своим ключом;
- взламывать или отгибать двери кабинок раздевалок
- устраивать в раздевалке шумные игры;
- разливать воду, мусорить и использовать оборудование раздевалки не по назначению;
- оставлять в кабинке после тренировки мусор, одежду или обувь.

3.10. За сохранность ключа во время тренировки несет ответственность Клиент, получивший ключ.

3.11. Не рекомендуется оставлять в кабинках деньги, драгоценности. За пропавшие на территории Центра деньги и личные вещи Клиента Администрация Центра ответственности не несет.

4. Предоставление услуг

4.1. Центр предоставляет игровое время Клиентом с учетом расписания работы центра, проведения соревнований, мероприятий, производства ремонтно - профилактических работ.

4.2. Бронирование игрового времени осуществляется администратором Центра, бронирование может производиться непосредственно в Центре.

4.3. Подтверждением бронирования игрового времени является предоплата за услугу согласно Прейскуранту цен.

4.4. Центр не несет ответственности за сохранение расписания игрового времени за Клиентом в случае нарушения сроков оплаты услуг.

4.5. При проведении соревнований, спортивных мероприятий, а также в случае возникновения технических неисправностей не позволяющих пользоваться услугами, Администрация Центра имеет право вносить изменения в расписании работы Центра. При этом Администрация Центра обязуется заблаговременно уведомить Клиента по телефону о внесенных изменениях в расписании, а также предоставить возможность в удобное для Клиента время воспользоваться услугами.

4.6. В случае неявки Клиента в назначенное время, Центр оставляет за собой право предоставить данное игровое время другому Клиенту.

4.7. Услуга переноса предоставления игрового времени может быть предоставлена не менее, чем за 3 часа до начала занятия.

5. Порядок оплаты

5.1. Оказание услуг Клиенту осуществляется на основании Заявления присоединение к договору публичной оферты на оказания услуг.

5.2. Договор оказания услуг заключается между Центром и Клиентом в порядке, установленном Правилами.

5.3. Датой заключения договора оказания услуг является дата оплаты Клиентом услуг в соответствии с Прейскурантом, утвержденным МБОУ «ДСОШ №2 им.А.С. Попова».

5.4. Услуги предоставляются Клиенту после их полной оплаты.

5.5. При первом посещении Центра для получения услуг Клиент заполняет Заявление установленной формы (Приложение N 3 к данным Правилам) (далее-Заявление) и передает его администратору Центра. В случае отказа заинтересованного лица от заполнения заявления и/или предъявления документа, удостоверяющего личность, Центр отказывает ему в заключении договора оказания услуг.

5.6. При заполнении Заявления лицо, заинтересованное в получении услуг, выражает согласие/несогласие на обработку персональных данных.

5.7. В случае, если лицо, заинтересованное в получении услуг, не достигло возраста 14 лет, Заявление от его имени подписывает родитель или иной законный представитель. В этом случае предъявляется свидетельство о рождении ребенка. Лица в возрасте от 14 до 17 лет заполняют Заявление самостоятельно с согласия родителя или иного законного представителя.

5.8. При втором и последующих посещениях заполнение Заявления не производится.

5.9. Договор присоединения к публичной оферте оказания услуг вступает в силу с даты оплаты услуг. Действие договора прекращается по окончании срока оказания услуг. Оплачивая услуги, заинтересованное лицо заключает новый договор присоединения к публичной оферте оказания услуг.

5.10. МБОУ «ДСОШ №2 им.А.С. Попова» имеет право в одностороннем порядке утверждать Прейскурант в новой редакции. Новые редакции Прейскуранта вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами. Центр уведомляет Клиентов о внесенных изменениях путем размещения новых редакций Прейскуранта в Центре в доступном для ознакомления месте. Клиенты обязаны самостоятельно знакомиться с новыми редакциями Прейскуранта.

6. Правила посещения умной спортплощадкой

6.1. Приступать к занятиям на спортивной площадке можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

6.2. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях на спортивной площадке (часы, висючие серьги и т.п.), убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

6.3. Занятия на спортивной площадке разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви. 6.4. Клиенту запрещено заниматься на спортивной площадке, если он во время занятий потребляет пищу или жевательную резинку.

6.5. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

6.6. Клиент самостоятельно оценивает свои силы и способности при выполнении упражнений. Центр не несет ответственность за вред, причиненный Клиентом своему здоровью в результате превышения допустимой нагрузки на организм.

6.7. Центр вправе, по усмотрению администрации, ограничить использование части спортивной площадки в любой момент времени (ремонт, замена, профилактические работы и т.п.).

6.8. Клиент обязан выполнять все требования инструктора и работников Центра, связанные с обеспечением безопасности и соблюдением правил посещения спортивной площадки.

7. Правила посещения зон компьютерного спорта

7.1. Приступать к занятиям в компьютерных зонах можно только после ознакомления с настоящими правилами.

7.2. Запрещено находиться лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, агрессивно настроенным по отношению к окружающим, не выполняющим просьбы администратора, ведущим себя нагло и вызывающе, не владеющим минимальными навыками работы с компьютером, неопрятно одетым, а также в грязной или рабочей одежде, распространяющим резкий запах и т.д.

7.3. Запрещено самостоятельно передвигать мониторы, системные блоки, разъединять составные части компьютера и сети, прикасаться к элементам электросети, питающей компьютеры и сетевые устройства.

7.4. Запрещено самостоятельно переставлять мебель в зоне PlayStation.

7.5. Запрещен доступ с использованием сети интернет к сайтам, содержание которых противоречит действующему законодательству и при котором доступ может быть заблокирован. В спорных случаях окончательное решение о блокировании доступа к тому или иному ресурсу принимается администрацией Центра.

7.6. Запрещено изменять настройки операционной системы, устанавливать и удалять программы, осуществлять иное несанкционированное вмешательство в работу компьютера и сети.

7.7. Запрещено использовать сторонние программы для получения преимущества над другими игроками (читы, скрипты, макросы и т.п.)

7.8. Запрещено стучать по столу, мышке, клавиатуре и другому оборудованию. Качаться с усилием на кресле, кататься на кресле по территории игрового зала. Стучать по VR - оборудованию и пытаться его сломать. Пытаться как либо навредить оборудованию Киберспортивной зоны.

7.9. Запрещено приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества, химические реактивы, колющие и режущие предметы, а также любые виды оружия или предметы, похожие на оружие.

7.10. Запрещено распивать алкогольные напитки на территории Центра. Употреблять на территории зала вэйп, айкос, снюс, насвай и другие виды бездымного табака. Запрещено курить на территории. Крыльцо, лестница, крыша, спортивная площадка являются территорией Центра.

7.11. Запрещено приносить напитки и еду на территорию компьютерных зон, употреблять их за игровыми местами в Центре.

7.12. Запрещено спать в зале.

7.13. Запрещено проходить в служебные помещения или на рабочие места сотрудников Центра.

8. Порядок эвакуации персонала и посетителей

8.1. При поступлении сигнала системы оповещения «ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА! ВСЕМ ПОКИНУТЬ ЗДАНИЕ»:

8.2. Администратор сопровождает посетителей в сторону эвакуационного выхода.

8.3. Администратор и охрана оперативно проверяют помещение и туалеты, чтобы никого не осталось внутри.

8.4. Персонал также эвакуируется в зону спортивной площадки и ожидает дальнейших распоряжений от спасательных служб.

8.5.Посетители, услышавшие сигнал системы оповещения, самостоятельно эвакуируются из здания «Фиджитал- центра согласно плану эвакуации,

9.Прочие положения

9.1.За вещи, утерянные или оставленные без присмотра вне мест, предназначенных для хранения на территории Центра, Администрация Центра ответственности не несет. Забытые вещи хранятся в Центре в течение 1 месяца. Информацию о забытых вещах можно получить у администратора

9.2. Администрация Центра не контролирует наличие свободных мест для личного автотранспорта Клиентов на прилегающей парковке и не несет ответственности за действие третьих лиц по отношению к автотранспорту Клиента.

9.3.Администрация Центра не несет ответственности за потенциальные травмы, здоровья или несчастные случаи, явившиеся результатом заболевания Клиента.