

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 8 от 23.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ДСОШ № 2
им.А.С.Попова»
_____ Н.К. Согласова

Приказ от 09.01.2023 г. № 7

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С.Попова»**

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2 им.А.С.Попова» (далее – МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова») (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 с изменениями и дополнениями, и устанавливают порядок приёма граждан в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. В МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» обеспечивается приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» согласно постановлению Администрации Далматовского района (далее – закрепленная территория).

6. Прием на обучение в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Получение начального общего образования в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Первоочередной порядок предоставления места в школе не дает право на зачисление ребенка в классы по усмотрению родителя.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова», если школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «ДСОШ № 2» по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района (далее – УДОКМС).

14. Прием в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

15. МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Далматовского района о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в п. 8, 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение

3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение начинается с 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием указанных лиц может осуществляться ранее 6 июля после завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 8, 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

18. МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта в сети Интернет. МКОУ «ДСОШ № 2» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова».

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 641730, Курганская область, город Далматово, ул. 4 Уральского полка, 109 ;
- в электронной форме посредством ЕГПУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый и(или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим.

22. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Для приема в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) или поступающего,
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при наличии),
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных п.23 Правил приема обучающихся в качестве основания для приема детей в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий ли оригиналов документов, предусмотренных п.23 правил приема обучающихся. За исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередной, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

27. Распределение в первые классы происходит с учетом пожелания родителей по мере поступления заявлений, зарегистрированных в информационной системе Курганской области «Запись в школу».

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

29. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» . Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» ведется в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Курганской области «Запись в школу».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенная подписью должностного лица МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

31. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» о приеме на обучение в первый класс, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).