

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С.Попова»
(МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»)**

ПРИКАЗ

от 26 мая 2025 г.

№ 282

**Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием
в период летних каникул (ул. Советская,177)**

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, и на основании приказа УДОКМС Администрации Далматовского района от 20 мая 2025 года № 119 «Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период летних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» (ул. Советская,177) в период с 02.06.2025 года по 24.06.2025 года, продолжительностью 15 рабочих дней с двухразовым питанием для учащихся МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» в возрасте 7-11 лет в составе 12 отрядов.
2. Утвердить количество учащихся для посещения лагеря с дневным пребыванием детей 260.
3. Назначить Полухину Н.А., учителя начальных классов - начальником лагеря с дневным пребыванием детей, Кузьминых И.А., учителя начальных классов - старшим вожатым.
4. Утвердить список детей в ЛДП (приложение). До 26.06.2025 года сформировать 12 отрядов с наполняемостью 21-22 человека в каждом отряде.
5. Поручить Лавровой Е.В., заместителю директора по АХР, подготовку отрядных помещений, пищеблока, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
6. Утвердить режим работы ЛДП с 9.00 до 14.00. часов
 - 8.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка, линейка
 - 9.30 -10.00 - завтрак
 - 10.00 - 12.00 - работа по плану отрядов, работа кружков и секций, трудовой десант
 - 12.00 - 13.00 – прогулка на свежем воздухе
 - 13.00 - 14.00 - обед
 - 14.00 — уход домой
7. Утвердить штатное расписание ЛДП:
Начальник лагеря – 1
Старшая вожатая – 1
Инструктор по физической культуре – 2
Педагог дополнительного образования -9
Воспитатель – 12
Уборщица – 5
Повар – 3
Кухонный работник – 1
Медицинский работник – 1
Всего-35 человек

8. Назначить воспитателями, руководителями отрядов следующих педагогов школы:

- 1.Мамонтова М.С.
- 2.Мокрушников Г.А.
- 3.Новожилова Н.В.
- 4.Лобова Л.Г.
- 5.Старикова О.В.
- 6.Бектасова В.Н.
- 7.Вахидова М.С.
- 8.Брюханова М.В.
- 9.Костина Н.Г.
- 10.Ельцова И.Ф.
11. Туринцева С.А.
12. Захарова Г.А.

9. Назначить педагогами дополнительного образования:

- 1.Корепанова Е.А.
- 2.Забегаетова Л.В.
- 3.Куткина М.А.
- 4.Смирнова Н.Ю.
- 5.Киселёва О.А.
- 6.Помазкина И.М.
- 7.Дюмина О.Г.
- 8.Бушманова И.А.
9. Останина С.В.

10. Назначить:

10.1. Инструктором по физической культуре:

Дозморову О.В., Николаеву К.П. учителей физкультуры.

10.2. Обслуживающий персонал в составе:

Уборщицы: С.В., Бородин Т.А., Синицких Л.А., Ковалёва И.В., Коурова Т.И., Патракеева Н.Е

Кухонные работники – Петухова С.Н..

Повара: Рынкова В.А., Смольникова И.В. Екименко Е.,

10.3. Медицинским работником - Загребалову Л.В. (по согласованию с ГБУ «Далматовская ЦБР» осуществлять медицинское обслуживание лагеря, Договор от 09.01.2025 г. № 04/25)

11. Лавровой Е.В., зам по АХР до 30.06.2025 г. организовать работу пищеблока: провести работу по определению поставщиков пищевых продуктов с учетом требований законодательства, заключить договора на поставку продуктов питания.

12. Возложить на воспитателей, медицинского работника ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно: за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и оказание первой помощи, за организацию досуга детей, за безопасность и проведения спортивных игр.

13. Поручить Полухиной Н.А., начальнику ЛДП, провести целевой инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

14. Поручить Полухиной Н.А., начальнику лагеря, возложить ответственность за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям на воспитателей отрядов.

15. Возложить на Полухину Н.А., начальника лагеря, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей.

16. Возложить на Полухину Н.А., начальника лагеря, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

17. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Ситникову А.А., зам по ВР.

Директор

Н.К. Соголосова