

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С.Попова»  
(МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»)

---

**ПРИКАЗ**

от 22 августа 2024 г.

№ 395

**Об организации пропускного режима  
в МБОУ «ДСОШ № 2 им.А.С.Попова»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях установления безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова», обучающимся и их родителям (законным представителям) соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц.

2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт в зданиях у центральных входов.

3. Охрану здания по ул. 4 Уральского полка 109 и пропускной режим осуществляет с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.00 филиал ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Курганской области», с 17.00 до 7.30 ЧОП «Цербер»

4. Охрану здания по ул. Советская 177 и пропускной режим осуществляют сотрудники школы (дежурные уборщицы), с 17.00 до 7.30 ЧОП «Цербер».

5. Ежедневный контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса возложить на дежурных администраторов.

6. Вход учащихся в здания школы осуществлять через центральные входы.

7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурных администраторов.

8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

9. Уходить из здания школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании устного разрешения представителя администрации.

10. Выход из здания школы обучающихся на уроки физкультуры, прогулки во время пребывания в группах продленного дня, на экскурсии, культурно-массовые, спортивные и трудовые мероприятия осуществлять в сопровождении педагога.

11. Обучающихся, посещающих внеурочную деятельность, дополнительное образование пропускать согласно назначенному времени согласно расписания.

12. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (дежурную уборщицу) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

13. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с Правилами посещения МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» родителями (законными представителями) и другими лицами, утвержденными приказом от 31.08.2023 г. № 416.

14. Касьяновой Н.А., специалисту по кадрам ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.

15. Классным руководителям ознакомить родителей с настоящим приказом под подпись.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.К. Соголова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

## **Правила посещения МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» родителями ( законными представителями) и другими лицами**

### **1. Общие правила**

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова».

2. О назначенных встречах работники МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» сообщают заранее охраннику (дежурной уборщице).

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и охранника (дежурную уборщицу) о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной регистрацией.

4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организовано одевают детей и провожают их к выходу из школы.

5. Родители, приводящие детей в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» не входят в здание школы. Родители пришедшие забрать ребенка после уроков, посещения внеурочной деятельности, из групп продленного дня ожидают детей на улице.

6. При посещении МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое, и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой или распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова», учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- организовывать на территории МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» мероприятия без разрешения администрации.

7. Сотрудники МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» вправе удалить посетителя из здания школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей территории к МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»;
- создания конфликтных ситуаций, оскорбление своим поведением чести и достоинства других посетителей;

8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

### **2. Правила поведения в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»**

1. Вход родителям в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова».

2. Для посещения школы необходимо прийти в назначенное время с документом удостоверяющим личность, обратиться к охраннику (дежурной уборщице) и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника МБОУ

«ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

3. Родителям, вошедшим в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (дежурной уборщице) для досмотра.

4. Встречи с учителями возможны только после учебного процесса. Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока.

### **3. Допуск посторонних лиц в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»**

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» по служебной необходимости, допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по согласованию с администрацией с записью в «Журнал регистрации посетителей».

2. Должностные лица, прибывшие с проверкой в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова», допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность с уведомлением администрации с записью в «Журнал регистрации посетителей».

3. Лица, посещающие МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» для проведения и участия в массовых мероприятиях допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова», охранник (дежурная уборщица) действует по указанию директора или заместителя директора.