

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022 – 2023 уч. г.

**Методическая тема: «Современные подходы к преподаванию в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Функциональная грамотность педагога и обучающегося как ключевой приоритет в развитии качества образования».**

**Цель:** создание условий для обеспечения развития функциональной грамотности педагогов и обучающихся, обновления форм индивидуализации образования и системы наставничества.

### **Задачи:**

1. Обновить содержание и методы индивидуализации образования в соответствии с обновленными ФГОС, усовершенствовать систему работы с детьми с ОВЗ.
2. Создать новые возможности для профориентации и освоения обучающимися гибких компетенций, а также для развития и поддержки одаренных детей.
3. Обеспечить непрерывное развитие профессиональных компетенций учителя в области формирования читательской грамотности и развития гибких навыков обучающихся.
4. Обеспечить внедрение целевой модели наставничества по направлениям «педагог – педагог», «педагог – учащийся», «ученик – ученик».

### **Основные направления деятельности:**

1. Работа с кадрами
  - 1.1. Повышение квалификации.
  - 1.2. Аттестация педагогических работников.
  - 1.3. Обобщение и распространение опыта работы.
  - 1.4. Школа наставничества.
2. Работа над методической темой «Функциональная грамотность педагога и обучающегося как ключевой приоритет в развитии качества образования».
  - 2.1. Непрерывный семинар – практикум (коучинг)
  - 2.2. Методические консультации.
  - 2.3. Методические советы.
  - 2.4. Тематические педсоветы.
  - 2.5. Методическая проектная неделя.
3. Работа ШМО, творческих и проблемных групп
4. Инновационная деятельность:
  - 4.1. Обновление системы наставничества через внедрение целевой модели наставничества.
  - 4.2. Реализация программы учрежденческой площадки «Мир опытов и экспериментов»
5. Информационно – диагностическая деятельность.

### **Формы организации методической работы в школе**

- Непрерывный – семинар – практикум, методическая неделя.
- Предметные и тематические курсы
- Работа ШМО
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Методическая неделя, открытые уроки с их анализом и самоанализом
- Взаимопосещение и анализ уроков «Круглые столы»
- Педагогический мониторинг
- Индивидуальная адресная методическая помощь
- Работа методического кабинета ТШО (ТОМК)
- Участие в ФПМ, профессиональных конкурсах

## I. Работа с кадрами.

### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Формирование заявок на повышение квалификации	Сентябрь	зам. директора по НМР	План курсовой подготовки, Регистрация в депозитарии
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по НМР	Перспективный план
3	Организация самообразования педагогов по темам.	В течение года	Зам. директора по НМР	Реализация мероприятий Программ индивидуального профессионального развития

### 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Издание приказа « Об аттестации в 2022 – 2023 у.г»	сентябрь-июнь	зам. директора по НМР (проект) Директор школы ( приказ)	приказ
2.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	сентябрь-июнь	зам. директора по НМР	Список аттестующихся
3.	Участие в апробации новой формы аттестации (компетенции) (НСУР)	Сентябрь - октябрь	Сухова Т.Л. Никулина М.А. Александрова О.Г. Смирнова Н.А. Туринцева С.А. Костина Поташкина Т.М.	Выполнение диагностической работы.
4.	Уточнение списка	Август-	Зам. директора по	Список

	аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году	сентябрь	НМР	аттестующихся педагогических работников в 2022/2023 учебном году
5.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио	По запросу	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
6.	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь - июнь	Аттестующиеся учителя	Портфолио
7.	Организация работы Аттестационной комиссии ( по отдельному графику)	В течение года	зам. директора по НМР	График работы Аттестационной комиссии, делопроизводство согласно Положению
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Июнь	Зам. директора по НМР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году
<p><b>1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b></p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса</li> </ul>	В течение учебного года	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	Банк методических материалов

	<p>«Учитель года»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы, иницируемые ИРОСТ (педагогическая олимпиада)</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>			
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	<p>Организация обмена опытом :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках межмуниципального семинара «Точка РОСТА», предметных декад, методической декады);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	По плану МС	Зам.директора по НМР, руководители ШМО, руководитель Точки РОСТА.	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Взаимопосещения уроков	Согласно графику наставников	Педагоги – наставники, стажеры	Повышение компетентности стажеров
6.	Подготовка учителей к участию в ФПМ	2 четверть	Баргулова Б.Т. Берсенева О.Г. (по решению МС)	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7.	Обобщение опыта педагогов	По графику	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, члены творческих групп	Распространение ППО школы на муниципальном уровне
<b>1.4. Школа наставничества</b>				

**Цель:** раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, а также оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	август	Зам. директора по НМР, директор школы	нормативная база реализации целевой модели наставничества
2	Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	август	Зам. директора по НМР, директор школы	банк программ по выбранным формам наставничества ( «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» )
3	Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества	август	директор школы	приказ
4	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	сентябрь	Зам. директора по НМР, кураторы, наставники по направлениям	
5	Формирование базы наставляемых	сентябрь	Зам. директора по НМР, кураторы, наставники по направлениям	Списки
6	Закрепление наставнических пар /групп	сентябрь	Зам. директора по НМР, директор	приказ
7	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	В течение года	Зам. директора по НМР, кураторы, наставники по направлениям	Мероприятия программы по направлениям

8.	Индивидуальные консультации с молодыми педагогами, (Туринцевой К.Д., Иванчиковым И.А., Мамонтовой М.С., Никифоровой Д.А.) Взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора по НМР, наставники	Развитие профессиональной компетенции педагогов
9	Посещение уроков администрацией и наставниками	В течение года	Администрация, наставники	Становление профессионального мастерства
10	Открытые уроки молодых учителей в рамках методической недели	3 четверть	Зам. директора по НМР, наставники	Оказание методической помощи
11	Реализация плана по самообразованию молодых педагогов Составление отчета	май	наставники	отчет

**II. Работа над методической темой «Современные подходы к преподаванию в условиях введения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Функциональная грамотность педагога и обучающегося как ключевой приоритет в развитии качества образования »**

<b>2.1. Непрерывный семинар - практикум</b> <b>Цель:</b> повышение квалификации педагогов				
№	Содержание работы	Сроки	ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Модель индивидуализации. Автор Б. Ливер	октябрь	Руководители ШМО	Сформированность компетентности педагогов по проектированию современного урока
2.	Модель индивидуализации. Автор Д. Болз	октябрь	Руководители ШМО	
3.	Модель индивидуализации. Автор М. Акимова/ В.Козлова	ноябрь	Руководители ШМО	
4.	Модель индивидуализации. Автор Е.М. Лысенко	ноябрь	Руководители ШМО	
5.	Модель индивидуализации	декабрь	Руководители	

	учения. Авторы Александрова Е. А./ Алёшина М. В.		ШМО	
6.	Современный урок: деятельностный подход как условие реализации ФГОС	февраль	Зам.директора по НМР	
<b>2.2.Методические консультации и совещания</b>				
1.	Проектирование программ самообразования	1 четверть	Зам.директора по НМР	Оказание методической помощи
2.	Оформление документов и портфолио для участия в ФПМ	2 четверть	Зам.директора по НМР	Оказание методической помощи
3.	Педагогическое сопровождение развития функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам.директора по НМР	Оказание методической помощи
4	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	ноябрь	Зам.директора по НМР	Оказание методической помощи
<b>2.3. Методическая неделя</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий год.				
1.	Коучинг «Функциональная грамотность и ее место в организации учебно- воспитательного процесса»	31 октября 2022	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей школы
2.	Методический марафон "Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика" (формы развития функциональной грамотности обучающихся)	1 – 3 ноября 2022	руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей школы
3.	Организация работы ШМО по формированию функциональной грамотности (по своим направлениям)	В течение всего периода	руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей школы
4.	Стажировка (курсы повышения квалификации) «Планирование и проведение учебных занятий по формированию функциональной грамотности	В течение всего периода	руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей школы

	обучающихся основной школы»			
5.	Составление школьного банка заданий по функциональной грамотности	В течение всего периода	руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей школы

### 2.3.Работа Методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий год.

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2) Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год  3) Рабочие программы по предметам учебного плана на 2022-2023 учебный год  4) Организация первого этапа Всероссийской олимпиады школьников.  5) Организация непрерывного семинара – практикума в 1 четверти.</p>	Сентябрь 2022	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	План МР, План работы ШМО, План проведения олимпиады, график проверки работ, ответственные за проверку.
2.	<p>1.Проектирование проектов предметных декад ШМО, утверждение графика проведения декад.  2. Выдвижение кандидатур для участия в ФПМ  3.План проведения Методической недели.</p>	Октябрь 2022	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	Паспорт проектов, реализуемых ШМО График проведения проектных декад Методический банк Заявка для участия в ФПМ План – график Методической недели
3.	<p>1.Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников  2. Организация работы с одаренными детьми. Работа клуба КРИИг  3.Промежуточные итоги</p>	Декабрь 2022	Зам.директора по УВР, НМР руководители ШМО	Банк одаренных детей Промежуточный отчет План работы клуба

	реализации программы учрежденческой площадки. 4.Итоги проектной методической недели.			
4.	1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за год) 2. Выбор направлений МР школы на 2023-2024учебный год	май	Зам.директора по УВР, НМР, руководители ШМО	Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023/2024 учебный год Проект приказа «Об итогах методической работы в 2022 – 2024»
<b>2.4. Тематические педагогические советы</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов				
1.	Современные подходы к преподаванию в условиях введения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.	ноябрь		Зам. директора по УВР
2.	Современные подходы в работе с одаренными детьми.	февраль		Зам. директора по НМР
3.	Волонтерская деятельность как средство патриотического и трудового воспитания.	март		Зам. директора по ВР

### III. Работа ШМО – приложение № 1

### IV. Инновационная деятельность – приложение № 2

### V. План работы ТОМК – приложение № 3